



องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ฉบับที่ 1/2553 วันที่ 1 ตุลาคม 2553

ภาษีบำรุงท้องที่

1. คือภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือครอบครองอยู่ในที่ดิน และที่ดินที่ครอบครองอยู่นั้นไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่น
2. เพื่อความสะดวกของประชาชนที่ต้องการ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) และชำระภาษีในทันที ให้ไปติดต่อได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 เป็นต้นไป
3. กำหนดการชำระภาษีระหว่างเดือนมกราคม 2554 ถึงสิ้นสุดเดือนเมษายน 2554
4. กรณีเจ้าของที่ดินผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในกำหนดเวลา กฎหมายกำหนดให้เจ้าพนักงานสำรวจ (กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน) สามารถทำการสำรวจ แล้วยื่นแบบฯ (ภ.บ.ท.5) แทนเจ้าของที่ดินเพื่อรับการประเมินภาษีได้

ติดต่อและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา 95000

โทร. 0-7323-8226

เงินภาษีของท่านจะกลับไป
พัฒนาท้องถิ่นที่ท่านอยู่

การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ. 2554

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. คือภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ซึ่งใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการค้า หรือให้เช่าเพื่อหารายได้ และยังรวมถึงเครื่องจักรกลไกที่ใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งเจ้าของติดตั้งในลักษณะติดตรึงถาวรกับโรงเรือน
2. ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด 2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี (ขอรับแบบพิมพ์ดังกล่าวได้ตั้งแต่บัดนี้)
3. ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งการประเมินภาษี
4. เพื่อความสะดวกของประชาชนที่ต้องการ ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) และชำระภาษีในทันทีให้ไปติดต่อได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2554



ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

1. รับแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) ณ. สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ (กองคลัง ฝ่ายจัดเก็บรายได้)
 2. ให้เจ้าของที่ดินหรือผู้แทนชี้เขตและแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ณ. ที่ทำการกำนัน และที่ทำการผู้ใหญ่บ้านแห่งท้องที่นั้น (ที่ที่ดินตั้งอยู่) โดยนำหลักฐานในการแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ดังนี้
 - 1.2.1 หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดิน) หรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.)
 - 1.2.2 บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของที่ดิน)
 - 1.2.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)
- มายื่นเพื่อทำการประเมินภาษีบำรุงท้องที่และชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายนของทุกปี
3. นำแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการคำนวณและชำระภาษีบำรุงท้องที่ต่อไป

ขั้นตอนการบริการชำระภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนการประเมินภาษีบำรุงท้องที่

ใช้เวลาไม่เกิน 11 นาที

- | | |
|--|--------|
| 1. ขึ้นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุง | 1 นาที |
| 2. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน | 2 นาที |
| 3. เจ้าหน้าที่คำนวณภาษี | 2 นาที |
| 4. เอกสาร ภ.บ.ท. 5 เสนอปลัดฯ ลงลายมือชื่อ ผู้ประเมินภาษี | 2 นาที |
| 5. ลงทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีฯ | 2 นาที |
| 6. รับเงินชำระภาษี | 2 นาที |

ขั้นตอนการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ใช้เวลาไม่เกิน 4 นาที

- | | |
|---|--------|
| 1. รับแจ้งชื่อเจ้าของที่ดินเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 1 นาที |
| 2. ขึ้นหลักฐานเพื่อชำระภาษีฯ (ถ้ามี) | 1 นาที |
| 3. เจ้าหน้าที่ออกไปเสร็จรับเงิน | 2 นาที |