



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ โทร./โทรสาร. ๐-๗๓๒๓-๘๒๒๖

ที่ ยล.๗๒๙๐๑./.....

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน

.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๒ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จัดในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ร้านอาหารชอฮาบัต อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๓. ข้อระเบียบและกฎหมาย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงานจำนวนเงิน ๑๙,๖๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวรุภาณี ดอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฟาริดา สุระคำแหง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สะเอะ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเจียรมีระห์ หะยี้กือเตะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมะกรี้ ยูโซ๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

โครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

บุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่ จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้อย่างจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสม กับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จะต้องได้รับได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้ รัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัดและประเทศเป็นส่วนรวมด้วย และภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่ พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มี

ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนา ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและ สถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราช กฤษฎีกานี้จะต้อง เปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ แบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และ นำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการ ต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่าง ถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่พนักงานส่วนตำบลให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่ง กันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ” ประกอบกับนโยบายและ วาระแห่งชาติของรัฐบาลกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ ข้อ (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะจึงจัดให้มี โครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพื่อ ส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี หลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการองค์กรทั้ง ๖ หลัก เป็นแนวเดียวกัน และตระหนักถึงคุณประโยชน์ของ

การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและพร้อมที่จะผลักดันไปสู่การปฏิบัติเกิดจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะทุกคนมีการปฏิบัติงานได้ตามหลักกฎหมาย ระเบียบ อย่างสม่ำเสมอถูกต้องและต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือในการพัฒนาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเพิ่มความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดความยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จำนวน ๔๒ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ร้านอาหารซอสาบัต อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อทำการอนุมัติงบประมาณ

๖.๒ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานในการดำเนินการจัดทำโครงการ เช่น วิทยากรผู้บรรยาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เข้ารับการอบรม

๖.๔ อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร

๖.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๗. งบประมาณดำเนินการ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการอบรม เสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการองค์กรทั้ง ๖ หลัก เป็นแนวเดียวกัน และตระหนักถึงคุณประโยชน์ของการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและพร้อมที่จะผลักดันไปสู่การปฏิบัติเกิดจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรม และจริยธรรมสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๘.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ มีการปฏิบัติงานได้ตามหลักกฎหมาย ระเบียบอย่างสม่ำเสมอถูกต้องและต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือในการพัฒนาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสม

๘.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดความยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๘.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวรุบาณี ดอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฟาริดา สุระคำแหง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สะเอะ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเจียริมะห์ หะยีกือเตะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมะกรီ ยูโซ๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการอบรม เสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ร้านอาหารซอฮาบัต อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ผืน (ขนาด ๑.๕ x ๒.๔ เมตร)	เป็นเงิน	๙๐๐.- บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๖ ช.ม.)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๐ บาท x ๔๒ คน x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน	๒,๕๒๐.- บาท
๔. ค่าอาหาร (จัดไม่ครบทุกมื้อ) (๓๐๐บาท x ๔๒ คน x ๑ วัน)	เป็นเงิน	๑๒,๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๙,๖๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินตามที่ระเบียบฯ กำหนด

กำหนดการ
โครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
ณ ร้านอาหารซอฮาบัต อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

วันจันทร์ที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ประธานเปิดการอบรม (โดยนายมะกรีย ยูโซ๊ะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ)
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายความรู้กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยายความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายความรู้การบริหารงานตามหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี และหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการองค์กร
เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๑๕-๑๖.๐๐ น.	บรรยายความรู้การบริหารงานตามหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี และหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการองค์กร (ต่อ)
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	สรุปประเด็นในการจัดฝึกอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเสริมทักษะ และความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายมะกรี่ ยูโซ๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายमुख ดอมะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายอาบัส หะมิมะดิง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายณรงค์ หะมะ	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นายบุสรอ วานิสาละ	สมาชิกหมู่ที่ ๑	
๖	นายสุดิง โต๊ะเจะนิ	สมาชิกหมู่ที่ ๒	
๗	นายमुख สาแมปีแน	สมาชิกหมู่ที่ ๓	
๘	นายคามารูดิน สะแต	สมาชิกหมู่ที่ ๔	
๙	นายวาเซ็ง ดีสะเอะ	สมาชิกหมู่ที่ ๕	
๑๐	นายมะกาตา โต๊ะลู	สมาชิกหมู่ที่ ๖	
๑๑	นางวันดี บางปู	ผอ.กองการศึกษา ฯ	
๑๒	นางสาวเจ๊ะซาริมะห์ หะยีกือเตะ	ปลัด อบต.	
๑๓	นางสาวฟาริดา สุระคำแหง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๔	นางสาวรณิดา อาจนรงค์	จพง.ธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวรุภาณี ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๖	นางสาวรุไวดาร์ ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๗	นายนาร์ดิน เทษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๘	นางสาวพาตีเมาะ วายีกอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๙	นางสาวยามิละฮ์ อภิบาลแบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวภัทริยา สาแมปีแน	จพง. จัดเก็บรายได้	
๒๑	นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๒	นายอัมมีย์ หะมิมะดิง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	
๒๓	ว่าที่ ร.ต. ฟารีห์นัธ ดะนอ	ผช.นายช่างโยธา	
๒๔	นายชอบรี ดอเลาะบองอ	ผช.นวก.พัสดุ	
๒๕	นางแรนะ มาฮะ	ครู	
๒๖	นางรอฮ์นี๊ะ अबดุลฮามิ	ครู	
๒๗	นางสาวคอรีเยาะ สุขุมประอัส	ครู	
๒๘	นางดาหะรี ดะเลง	ครู	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวพนิดา ตือบิงหม๊ะ	ผดต.	
๓๐	นางสาวชิตีมีเนาะ ตีสะเอะ	ผดต.	
๓๑	นางสาวอาอีเสาะ จาเงาะ	ผดต.	
๓๒	นางสาวนุรีดา สะแลแม	ผดต.	
๓๓	นางสาวสาгіนา ตีสุมะ	คนงาน	
๓๔	นางสาวอุทัยละห์ ตีสะเอะ	คนงาน	
๓๕	นายอลัน ตีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	
๓๖	นางรอมละ ดาลียา	นักการภารโรง	
๓๗	นายสุรนนต์ มะยี้แต	คนงาน	
๓๘	นางสาวนุรไอนี เจ๊ะกาเดร์	คนงาน	
๓๙	นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	คนงาน	
๔๐	นายอรัชก หะยีกอเดร์	คนงาน	
๔๑	นางสาวฟาตีหะห์ มาสอรี	คนงาน	
๔๒	นายนุรดิน กลูแป	คนงาน	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ที่ ๐๕๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ร้านอาหารชอฮาบัต อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของทุกฝ่าย และติดตามควบคุม กำกับการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายมะกรี่ ยูโซ๊ะ | นายก อบต.สะเอะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายมุขอ ดอมะ | รอง นายก อบต.สะเอะ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาบัส หะมิมะดิง | รอง นายก อบต.สะเอะ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวเจ๊ะซาริมะห์ หะยีก่อเตะ | ปลัด อบต. สะเอะ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางวันดี บางปู | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวฟาริดา สุระคำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวรุบาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ให้เรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับ และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นางสาวธนิดา อาจนรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสากีนา ดีสุมะ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวสุดัยละห์ ดีสะเอะ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๔ นายสุรนนต์ มะยิ่แด | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เวที และเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ดูแลความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ เวที เก้าอี้ และเครื่องเสียงก่อนดำเนินโครงการ ฯ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเก้าอี้ เวที เครื่องเสียง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ นายนารัติน เทชา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ว่าที่ร.ต.พาริพันธ์ ดะนอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๓.๓ นายอรัชก หะยิกอตร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๔ นายอลัน ดีสะอะ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๕ นายนุรดิน กลูแป	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นายชอبری ดอเลาะบอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ และวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวยามิละฮ์ อภิบาลแบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพาตีเมาะ วายีกอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางฮามิดะห์ ดีสุมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๕ นางสาวรอมละ ดาลียา	นักการ	กรรมการ/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเตรียมโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวภทริยา สาแมปีแน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวฟาตีหะห์ มาซอรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนุรไอนี เจ๊ะกาเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ครบถ้วน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ นายอัสมีย์ หะมิมะดิง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสอดิก มาหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับใช้ ประเมิน ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๗.๑ นางสาวฐานี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวรณิดา อาจณรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์และขออนุมัติ โครงการ ฯ จัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๘.๑ นางวันดี บางปู | ผอ.กองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวฟาริดา สุระคำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวยามิละฮ์ อภิบาลแบ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวฐานี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย ดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมะกรී ยูโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ที่ ยล ๗๒๔๐๑/๓๖

วันที่ 30 ม.ค. 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้จัดโครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมาย
ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ร้านอาหารชอฮาบัต
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้โครงการดังกล่าวดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ
และได้ดำเนินการจัดส่งการเบิกจ่ายตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองคลังเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม
ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรม
เสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบ
มาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุภาณี คอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

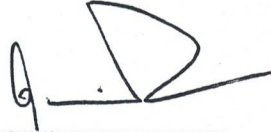
/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฟาริดา สุระคำแหง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเจี๊ยะชาธิมะห์ หะยีกือเตะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมะกรီ ยูไ้ยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

แบบรายงานผลโครงการ

โครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

๑. ชื่อองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด

๓. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อเพิ่มความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ แผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการองค์กรทั้ง ๖ หลัก เป็นแนวเดียวกัน และตระหนักถึงคุณประโยชน์ของการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและพร้อมที่จะผลักดันไปสู่การปฏิบัติเกิดจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรม สร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะทุกคนมีการปฏิบัติงานได้ตามหลัก กฎหมาย ระเบียบ อย่างสม่ำเสมอถูกต้องและต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือในการพัฒนาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสม
๔. เพื่อเพิ่มความรู้ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดความยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๙,๖๒๐..... บาท
เบิกจ่าย จำนวน ๑๙,๖๒๐.....บาท
คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท

๗. เป้าหมาย บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จำนวน ๔๒ คน ดังนี้

-คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
-สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๖ คน
-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๙ คน
-พนักงานครู	จำนวน ๔ คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
-พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป	จำนวน ๑๘ คน

๘. ผลการดำเนินงานกิจกรรม / ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการองค์กรทั้ง ๖ หลัก เป็นแนวเดียวกัน และตระหนักถึงคุณประโยชน์ของการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและพร้อมที่จะผลักดันไปสู่การปฏิบัติเกิดจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรม และจริยธรรมสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน

๓. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ มีการปฏิบัติงานได้ตามหลักกฎหมาย ระเบียบอย่างสม่ำเสมอถูกต้องและต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือในการพัฒนาแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสม

๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดความยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.สะเอะ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

๙. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตาม “โครงการอบรมเสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

๙.๑ เปรียบเทียบวัตถุประสงค์

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐-ร้อยละ ๙๙)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ)

๙.๒ เปรียบเทียบเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....
- (/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
- () ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

.....ไม่มี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวบุณนี ดอเลาะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการอบรม เสริมทักษะและความรู้กฎหมายในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2568

ณ ร้านอาหารซอฮาบัต อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา



