



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. อ.กรงปินัง จ.ยะลา โทร. ๐๗๓-๒๓๘๒๒๖

ที่ ยล ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๑๒/๗๕ โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๓๐๐,๐๐๐ บาท และโอนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงขอจัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครูผู้ดูแลเด็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานตลอดจนทฤษฎีและแนวความคิดใหม่ๆที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร ส่งผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด โดยจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ ภาควิชาและภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ (กำหนดการแนบท้าย) ใช้งบประมาณตามโครงการทั้งสิ้น ๔๓๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว

(นางสาวรุบानी ดอเลาะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....


(นายลุกมัน สารีมา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....


(นายลุกมัน สารีมา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....


(นายมะกรี่ ยูไ้ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายบริหารงาน เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้บุคลากรในสังกัดอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงได้จัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานตลอดจนทฤษฎีและแนวความคิดใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อองค์กร ส่งผลต่อความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๓ คน ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน
- สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๖	คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๙	คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓	คน
- พนักงานครู	จำนวน	๒	คน

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

- อบรมวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะและทัศนศึกษาดูงาน ภาคกลาง และภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อทำการอนุมัติงบประมาณ

๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าศึกษาดูงานและประสานงานในการดำเนินการจัดทำโครงการ เช่น วิทยากรผู้บรรยาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาหารรับรอง ผู้ร่วมอบรม สถานศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕.๓ ดำเนินการอบรมสัมมนาตามโครงการและเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดแนบท้าย)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๒.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๙. ผู้เขียนโครงการ


(นางสาวรุบาณี ดอเลาะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐.ผู้เสนอโครงการ



(นายลูกมัน สารีมา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๑.ผู้เห็นชอบ

.....



(นายลูกมัน สารีมา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

.....



(นายมะกรီ ยูไ้ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๙ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหาร (วันอบรม) จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๔๐ บาท ๓๓ คน	เป็นเงิน ๗,๙๒๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันอบรม) จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท ๓๓ คน	เป็นเงิน ๒,๓๑๐ บาท
- ค่าของขวัญที่ระลึก จำนวน ๕ ชิ้น ๆ ละ ๑,๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๖๐ บาท จำนวน ๓๓ ชุด	เป็นเงิน ๑,๙๘๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าเช่าเหมารถทัวร์ปรับอากาศ ๒ ชั้น ๑ คันๆ ละ ๑๖,๕๐๐ บาท/วัน (ไป - กลับ จำนวน ๘ วัน)	เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑๗ ห้อง ห้องละ ๑,๔๐๐ บาท จำนวน ๕ คืน	เป็นเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารวันดูงาน ๕๐๐ บาท จำนวน ๘ วัน ๆ ละจำนวน ๓๓ คน	เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๘,๓๑๐ บาท(สี่แสนแปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
อบรมวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะและ
ศึกษาดูงานภาคกลางและภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

กำหนดการ
โครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
อบรมวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ
และศึกษาดูงานภาคกลางและภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๓ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา	๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ห้องประชุม อบต.สะเอะ
เวลา	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม ชี้แจงวัตถุประสงค์ โดย นายก อบต.สะเอะ
เวลา	๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	ฟังบรรยาย “คุณธรรม จริยธรรมและการอยู่ร่วมกันในองค์กร”
เวลา	๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ฟังบรรยาย “คุณธรรม จริยธรรมและการอยู่ร่วมกันในองค์กร”(ต่อ)
เวลา	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	ฟังบรรยาย “การพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จในงานราชการ”
เวลา	๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ฟังบรรยาย “การพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จในงานราชการ”(ต่อ)
เวลา	๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	การเตรียมความพร้อมการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน โดย นายก อบต.สะเอะ และปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนเวลาการบรรยายได้ตามความเหมาะสม

วันอาทิตย์ ที่ ๑๕ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา	๐๕.๓๐ น.	พร้อมกันที่นัดหมายอบต.สะเอะ
เวลา	๐๖.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า คณะเดินทางออกจากที่นัดหมาย
เวลา	๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และปฏิบัติศาสนกิจ เดินทางต่อ

วันจันทร์ ที่ ๑๖ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา	๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา	๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ เดินทางต่อ
เวลา	๑๓.๐๐ น.	เยี่ยมชมโรงงานผลิตเครื่องเซรามิค ลำปาง ณ จังหวัดลำปาง
เวลา	๑๖.๐๐ น.	คณะเดินทางเข้าสู่ที่พัก ในจังหวัดเชียงใหม่
เวลา	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และเข้าสู่ที่พัก

/วันอังคารที่ ๑๗...

วันอังคารที่ ๑๗ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๐.๐๐ น.	คณะเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เชียงใหม่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๓.๐๐ น.	คณะศึกษาดูงาน การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลดีเด่น อบต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และปฏิบัติศาสนกิจ คณะเข้าสู่ที่พัก

วันพุธที่ ๑๘ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ น.	คณะศึกษาดูงาน “ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ และศูนย์สาธิตและส่งเสริมงานศิลปาชีพ ภาคเหนือ
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๓.๐๐ น.	(ต่อ) คณะลงพื้นที่กิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ฯ
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ปฏิบัติศาสนกิจ และเข้าสู่ที่พักจังหวัดลำปาง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ น.	คณะศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๓.๐๐ น.	คณะออกเดินทางสู่กรุงเทพมหานคร
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และปฏิบัติศาสนกิจ เดินทางต่อ
เวลา ๒๐.๐๐ น.	คณะเข้าสู่ที่พักในกรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ ๒๐ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๓๐ น.	คณะศึกษาดูงาน ศูนย์พัฒนาผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยงและปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๓.๐๐ น.	คณะเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ป่าในกรุง โดยสถาบันปลูกป่าและระบบนิเวศ ปตท.
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และเข้าสู่ที่พักกรุงเทพมหานคร

/วันเสาร์ที่ ๒๑...

วันเสาร์ที่ ๒๑ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๑๐.๐๐ น.	คณะศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกำแพงบึงปรังหนองจอก
เวลา ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้าและปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๓.๐๐ น.	ต่อ เรียนรู้กิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์ เช่น ฝ้ายขาวม้าเกาะกายเพื่อสุขภาพ
เวลา ๑๖.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับสู่จังหวัดยะลา และปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า และปฏิบัติศาสนกิจ

วันอาทิตย์ที่ ๒๒ ม.ค.๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐น.	คณะออกเดินทางกลับจังหวัดยะลา
เวลา ๑๒.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน และปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๑๘.๐๐น.	รับประทานอาหารเช้า และปฏิบัติศาสนกิจ
เวลา ๒๑.๐๐น.	คณะเดินทางถึง อบต.สะอะ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ที่ ๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงได้จัดทำโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานตลอดจนทฤษฎีและแนวความคิดใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อองค์การ ส่งผลต่อความพึงพอใจ ในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด ระหว่างวันที่ ๑๓,๑๕-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ ภาคกลาง และภาคเหนือ

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของทุกฝ่าย และติดตามควบคุม กำกับการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายมะกรี่ ยูโซ๊ะ	นายก อบต.สะเอะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมุขอ ดอมะ	รอง นายกอบต.สะเอะ	กรรมการ
๑.๓ นายอาบัส หะมิเมดิง	รอง นายก อบต.สะเอะ	กรรมการ
๑.๔ นายลูกมัน สารีมา	หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต.	กรรมการ
๑.๕ นางวันดี บางปู	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรุบาณี ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ให้เรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับ และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวรณิดา อาจนรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอัสมะ เจ๊ะหลง	พนักงานเจ้าเหมาบการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวมิตรา ดีสะเอะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นายสุรนนต์ มะยิแด	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เวที และเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ดูแลความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ เวที เก้าอี้ และเครื่องเสียงก่อนดำเนินโครงการ ฯ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเก้าอี้ เวที เครื่องเสียง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๓.๑	นายมาหามะ มะกะ	นักวิเคราะห์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอรัชก ทยะยิโกเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๓	ว่าที่ร.ต.พาริพันธ์ ดะนอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๓.๔	นายอลัน ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๕	นายนุรดิน กลูแป	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๖	นายชอبری ดอเลาะบอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ และวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวธัญมัยพร วสุนธรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางฮามีดะห์ ดีสุมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุตย์ละห์ ดีสะเอะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวซากีนา ดีสุมา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวรอมละ ดาลียา	นักการ	กรรมการ/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเตรียมโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวอารีรัตน์ ทยะยิอาชี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวภทริยา สาแมปีแน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๕.๓	นางสาวฟาตีหะห์ มาซอรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนูไอนี เจ๊ะกาเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๕	นางสาววธัญมัยพร วสุนธรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ครบถ้วน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑	นายอัสมีย์ ทยะมิดิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายศอดิก มาหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับใช้ ประเมิน ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวรุภาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวรณิดา อาจนรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์และขออนุมัติ โครงการ ฯ จัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๘.๑ นางวันดี บางปู | ผอ.กองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายลูกมัน สารีมา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวอารีรัตน์ หะยือาชี | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวรุภาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย ดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมะกรี้ ยูโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ











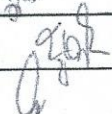
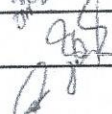
ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
๑	นายมะกรี้	ยูโซ๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายมุซอ	ดอมะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายณรงค์	หะมะ	เลขานุการนายก อบต.		
๔	นายบุสรอ	วานิสาและ	สมาชิกหมู่ที่ ๑		
๕	นายสุติง	โตะเจะนิ	สมาชิกหมู่ที่ ๒		
๖	นายมุซอ	สาแมเป๊น	สมาชิกหมู่ที่ ๓		
๗	นายกามารูติน	สะแต	สมาชิกหมู่ที่ ๔		
๘	นายวาเซ็ง	ดีสะเอะ	สมาชิกหมู่ที่ ๕		
๙	นายมะกาตา	โต๊ะลู	สมาชิกหมู่ที่ ๖		
๑๐	นางวันดี	บางปู	ผอ.กองการศึกษา		
๑๑	นายลูกมัน	สารีมา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๒	นางสาวรณิดา	อาจนรงค์	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นางสาวรฐาณี	ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๔	นายมาหะมะ	มะกะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.		
๑๕	นางแรนะ	มาสะ	ครู		
๑๖	นางสาวอารีรัตน์	หะยืออาชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นางสาว ~~อัมมวณิช~~ วสุนธรารักษ์		นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๘	นางสาวภัทริยา	สาแมเป๊น	จพง. จัดเก็บรายได้		
๑๙	ว่าที่ ร.ต. พาริหันธ์	ตะนอ	ผช.นายช่างโยธา		
๒๐	นายชอบรี	ดอเลาะบองอ	ผช.นวก.พัสดุ		
๒๑	นางรอสือเนะ	อับดุลฮามิ	ครู		
๒๒	นางดาหะรี	ดะเลง	ครู		
๒๓	นางสาวสากิโน	ดีสุมะ	คนงาน		
๒๔	นายอลัน	ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	นางรอมละ	ดาสียา	นักการภารโรง		
๒๖	นายสุรนันต์	มะยี่แต	คนงาน		
๒๗	นางสาวมิถิรา	ดีสะเอะ	คนงาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
๒๘	นางสาวนุรไอนี	เจ้กาเดร์	คนงาน		
๒๙	นางสาวนุรมาลย์	เจ้ณี	คนงาน		
๓๐	นายอัมมีย์	หะมิมะดิง	คนงาน		
๓๑	นายอรัชก	หะยีกอเดร์	คนงาน	อรัชก	อรัชก
๓๒	นางสาวฟาตีหะห์	มาสอรี	คนงาน	ฟาตีหะห์	ฟาตีหะห์
๓๓	นายนุรดิน	กลูแป	คนงาน	นุรดิน	นุรดิน