



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ โทร. ๐๙๓-๒๓๘๒๒๖

ที่ ยล ๗๒๙๐๑/

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ แนวทาง ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๓๕ ข้อ ๑๒ ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จะจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา เพื่อเป็นการทบทวนประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ฯ และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล”

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว

(นางสาวรุบณี ต่อเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นายลูกมัน สาริมา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายลูกมัน สาริมา)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายณะกรีย ยูไ้ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกงปิ่น จังหวัดยะลา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกงปิ่น จังหวัดยะลา

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถพ้นทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคลากรในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องมีคุณสมบัติ จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และต่อประเทศชาติประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนจึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกงปิ่น จังหวัดยะลา ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม

/๔. เพื่อส่งเสริม

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ดังนี้

- คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
- สมาชิกสภา	จำนวน ๖ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๑ คน
- พนักงานครู	จำนวน ๖ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป	จำนวน ๑๗ คน
	รวม ๔๕ คน

๕. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล สะเอะทราบ และติดต่อวิทยากร

๓. จัดกิจกรรมตามโครงการฯ

๔. รายงานผลการจัดโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ร้านอาหารซอฮาบัต อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๘. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ แนวทาง ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๓๕ ข้อ ๑๒ ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (เงินสามหมื่นบาทถ้วน)

/๙.ผู้รับผิดชอบ...

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป นำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวรุภาณี ดอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายลูกมัน สารีมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายลูกมัน สารีมา)

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมะกรီ ยูโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ผืนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวิทยากร ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๔๕ ชุด	เป็นเงิน ๑๕,๗๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๕ ชุด	เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
- ค่าวัสดุ จำนวน ๔๕ ชุด ๆ ละ ๔๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ค่ากระเป๋าสานเข้ารวมโครงการฯ ๔๕ ใบๆ ละ ๑๔๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๒๙,๘๐๐ บาท

(เงินสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

ณ ร้านอาหารซอฮาบัต อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

วันอังคารที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาภาคเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม พร้อมบรรยายพิเศษ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาภาคบ่าย
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	“หลักจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี” การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานในองค์กรสำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	“หลักจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี” การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานในองค์กรสำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ”(ต่อ)
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ที่ ๖๒๘/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จัดทำโครงการอบรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ “คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของทุกฝ่าย และติดตามควบคุม กำกับการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายมะกรี่ ยูโซ๊ะ	นายก อบต.สะเอะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมุขอ ดอมะ	รอง นายก อบต.สะเอะ	กรรมการ
๑.๓ นายอาบัส หะมิมะดิง	รอง นายก อบต.สะเอะ	กรรมการ
๑.๔ นายลูกมัน สาริมา	หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต.กรรมการ	
๑.๕ นางวันดี บางปู	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรุภาณี ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับ และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวณิดา อัจฉรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอัสมะ เจ๊ะหลง	พนักงานเจ้าหน้าที่บริการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวมลิธรา ดีสะเอะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นายสุรนนต์ มะยิแด	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ดูแลความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ นายมาหามะ มะเกะ	นักวิเคราะห์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอรัชฎ์ หะยีกอเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ร.ต.พาริพันธ์ ตะนอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๓.๔ นายอลัน ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๕ นายนุรดิน กลูแป	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นายชอبری ดอเลาะบองอ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมและให้บริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ และวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวภัทริยา สามีแป้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางฮามิดะห์ ดีสุมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุดัยละห์ ดีสะเอะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวซากีนา ดีสุมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวรอมละ ดาลียา	นักการ	กรรมการ/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเตรียมโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวอารีรัตน์ หะยืออาชี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวฟาตีหะห์ มาซอรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนุรโอนี เจ๊ะกาเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๔ นางสาวคอรีเยาะ แลฮา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ครบถ้วน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ นายอัมมียี หะมิมะดิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสodik มาหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับใช้ประเมิน
ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวรุภาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวรณิดา อาจนรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์และขออนุมัติโครงการ ฯ
จัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| ๘.๑ นางวันดี บางปู | ผอ.กองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายลูกมัน สาริมา | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวอารีรัตน์ หะยืออาชี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวรุภาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อยดำเนินการให้
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงาน
ต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมะกรี ยูไ้ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกงปิ่น จังหวัดยะลา

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
๑	นายมะกริ	ยูโซ๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายมุขอ	ดอมะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายอาบัส	หะมิมะดีง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายณรงค์	หะมะ	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายบุสรอ	วานิสาและ	สมาชิกหมู่ที่ ๑		
๖	นายสุตัง	โตะเจะนิ	สมาชิกหมู่ที่ ๒		
๗	นายมุขอ	สาแมปีแน	สมาชิกหมู่ที่ ๓		
๘	นายกามารุดิน	สะแต	สมาชิกหมู่ที่ ๔		
๙	นายวาเซ็ง	ดีสะเอะ	สมาชิกหมู่ที่ ๕		
๑๐	นายมะกาตา	โต๊ะลู	สมาชิกหมู่ที่ ๖		
๑๑	นางวันดี	บางปู	ผอ.กองการศึกษา		
๑๒	นายลูกมัน	สารีมา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๓	นางสาวรณิดา	อาจนรงค์	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวรุบानी	ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นายมาหามะ	มะกะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จก.		
๑๖	นางสาวรุไคดาร์	ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุข ชก.		
๑๗	นายนาร์ดิน	เทซา	นักพัฒนาชุมชน ชก.		
๑๘	นางสาวอารีรัตน์	หะยือฮาซี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๙	นางสาวพาตีเมาะ	ว้ายกอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๒๐	นางสาวคอรีเยาะ	แลฮา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๑	นางสาวจินดา	เสนับัตร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๒	นางสาวภัทริยา	สาแมปีแน	จพง. จัดเก็บรายได้		
๒๓	ว่าที่ ร.ต. ฟารีห์นทร์	ตะนอ	ผช.นายช่างโยธา		
๒๔	นายขอบริ	ดอเลาะบองอ	ผช. นวก.พัสดุ		
๒๕	นางแรนะ	มาสะ	ครู		
๒๖	นางสาวรอมือลิ๊ะ	มะหะมิง	ครู		
๒๗	นางรอสือเน๊ะ	อับดุลซามิ	ครู		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
๒๘	นางดาหะรี	ดะเลง	ครู	ดา.	ดา.
๒๙	นางสาวรอฮานี	ลัสสะมานอ	ครู	รอฮานี	รอฮานี
๓๐	นางคอรีเยาะ	สุชุมประอัส	ครู	คส	คส
๓๑	นางสาวสากีนา	ดีสุมะ	คนงาน	สทพ	สทพ
๓๒	นายอลัน	ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	อลัน	อลัน
๓๓	นางรอมละ	ดาลัยา	นักการภารโรง	รอมละ	รอมละ
๓๔	นายสุรนันต์	มะยิเต	คนงาน	สุร	สุร
๓๕	นางสาวมลิรา	ดีสะเอะ	คนงาน	มลิ	มลิ
๓๖	นางสาวนุรไอนี	เจ๊ะกาเดร์	คนงาน	นุ	นุ
๓๗	นางสาวนุรมาลย์	เจ๊ะนิ	คนงาน	นุ	นุ
๓๘	นายอัสมีย์	หะมิมะดิง	คนงาน	อ	อ
๓๙	นายอัสซึก	หะยีกอเดร์	คนงาน	อซ	อซ
๔๐	นางสาวฟาตีหะห์	มาสอรี	คนงาน	ฟาตีหะห์	ฟาตีหะห์
๔๑	นายนุรดิน	กลูแป	คนงาน	นุ	นุ
๔๒	นางสาวพนิดดา	ตือบิงหม๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	พนิด	พนิด
๔๓	นางสาวซิติมีเนาะ	ดีสะเอะ	ผู้ดูแลเด็ก	ซิติ	ซิติ
๔๔	นางสาวนุรีดา	สะแลแม	ผู้ดูแลเด็ก	นุ	นุ
๔๕	นางสาวอาอัสเาะ	จาเงาะ	ผู้ดูแลเด็ก	อา	อา





